



3472/53
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานช่วยยักบริหาร
 เลขที่ 3472
 วันที่ 21 ก.ย. 2553
 10.2420

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. 1642

ที่ กษ 0603/5327 วันที่ 21 กันยายน 2553

เรื่อง สรุปผลการสัมมนา เรื่องการจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน อปส. รักษาราชการแทน

ตามที่กรมบัญชีกลางจัดสัมมนาบุคลากรส่วนราชการเรื่องการจ้างเอกชนดำเนินงาน เมื่อวันที่ 9 ก.ย.53 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 กรมบัญชีกลาง และกรมฯ อนุมัติให้ข้าราชการกองคลัง เข้าร่วมสัมมนานั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ขอสรุปผลการเข้าร่วมสัมมนาเรื่องการจ้างเอกชนดำเนินงานดังนี้
หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน ตาม ว 67 (หนังสือด่วนมากที่ กค 0406.4/ว 67 ลงวันที่ 14 ก.ค.53) ส่วนที่เป็นประเด็นปัญหาสำคัญคือการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นการจ้างคนมาทำงานให้กับทางราชการ โดยมีให้ทำข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน จึงอธิบายหลักเกณฑ์ฯ ตาม ว 67 ดังต่อไปนี้

1. การจ้างเอกชนดำเนินงาน คือการจ้างเอกชนหรือบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเป็นรายชิ้น ในลักษณะการจ้างทำของที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานไม่ใช่ตัวบุคคล ซึ่งแตกต่างจากการจ้างแรงงาน โดยเป็นการจ้างตามความจำเป็นเพื่อเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของส่วนราชการ เนื่องจากขาดอัตรากำลัง โดยจะต้องดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสดู ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ามาแข่งขัน หากส่วนราชการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ พัสดูแล้ว หากได้ผู้รับจ้างรายเดิมที่เสนอราคาเงื่อนไขดีที่สุดก็ไม่ถือว่ามีการจ้างในลักษณะต่อเนื่องตามนัยของ ว 67

2. การจ้างเอกชนดำเนินงานจะจ้างเต็มปีงบประมาณหรือไม่ ให้พิจารณาจากชิ้นงานที่ส่วนราชการต้องการจะจ้างว่าต้องใช้เวลาอย่างน้อยเพียงใด หรือเฉพาะครั้งคราว เช่น งานโครงการมีระยะเวลา 8 เดือน ก็ไม่จำเป็นต้องจ้าง 12 เดือน ควรจ้างไม่เกิน 8 เดือน หรือหากโครงการมีระยะเวลา 1 ปี ก็สามารถจ้างบุคคลดังกล่าวทั้งปีได้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือส่วนราชการหมดความจำเป็น ควรเลิกจ้าง

3. ไม่ให้จ้างงานที่มีลักษณะเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการหรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูล จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีอำนาจหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครองที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ว 67 โดยมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ

- ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยการจ้างดังกล่าวต้องไม่ขัดกับระเบียบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท หรือ

- ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจากสำนักงาน ก.พ. โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้กำหนดแนวทางการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังปกติ สำหรับปี 2552 – 2555 ได้ 2 กรณี ดังนี้

1. เป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/ มติ ครม./ กฎหมายกำหนด
2. มีการจัดตั้งหน่วยงาน/ ส่วนราชการใหม่

การขอขยายกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจะต้องไม่เกินกรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยส่วนราชการจัดทำคำขอฯ เสนอขอความเห็นชอบ อ.ก.พ. กระทรวง แล้ว เสนอ คพร. เพื่อพิจารณา มีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ บทบาท ภารกิจ รายละเอียดอัตรากำลังคนทุกประเภท
2. แผนงาน/โครงการของส่วนราชการ
3. การวิเคราะห์ Workload
4. รายละเอียดของสัญญาจ้าง

กรณีขี้กลางเสนอแนวทางการจ้างรูปแบบใหม่ โดยส่วนราชการมีปัญหาเรื่องกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ หรือ ไม่มีเงินนอกงบประมาณที่จะจ้าง หรือมีปัญหาในการดำเนินการจ้างตาม ว 67 ซึ่งกำหนดวิธีการแก้ไขเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะสั้น ใช้อำนาจกระทรวงการคลังอนุมัติ

1. ส่วนราชการทำหนังสือขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง แจ้งรายละเอียดความขัดข้องลักษณะงาน ค่าตอบแทน
2. กระทรวงการคลังใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ข้อ 10 ให้ความตกลงเป็นการชั่วคราวไปก่อน อาจเป็นระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน เพื่อมิให้เสียหายต่อราชการ

ระยะยาว เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการจ้างรูปแบบใหม่ เช่น การเป็น “ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้าน

1. จะต้องมีการประชุมร่วมกันเฉพาะส่วนราชการที่มีปัญหาและหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
2. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เสนอ ครม. เพื่อเห็นชอบหลักเกณฑ์

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกรมปลัดสัตว์ควนที่สุด ที่ กษ 0603/ว 15395 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 และให้หน่วยงานดำเนินการจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ามาแข่งขัน หากได้ผู้รับจ้างรายเดิมที่เสนอราคาเงื่อนไขดีที่สุด กรณีเป็นการจ้างเอกชนดำเนินงานลักษณะบุคคลธรรมดาที่ไม่ถือว่า มีเจตนาการจ้างในลักษณะต่อเนื่องตามนัยของหนังสือกระทรวงการคลังควนมากที่สุดที่ กค 0406.4/ว 67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

2. กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ควนที่สุดที่ กค (กวพ) 0408.4/ว 351 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 ซึ่งอนุมัติยกเว้นให้การจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง

3. ให้นำหน่วยงานทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ว่าผู้รับจ้างไม่ใช่ลูกจ้างของส่วนราชการ , ไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ , ไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา 40 ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้หน่วยงานไม่ต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

หน่วยงานในฐานะผู้ว่าจ้าง ไม่มีอำนาจควบคุม บังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่มีอำนาจตรวจรายงาน สั่งปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง

4. การกำหนดวงเงินที่จะจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะบุคคลธรรมดา สำหรับงานที่เหมือนกัน และจ้างในหลายหน่วยงาน เช่นงานบริการขับรถยนต์, งานรักษาความปลอดภัย, งานทำความสะอาด ฯลฯ ควรกำหนดเป็นวงเงินการจ้างในอัตราเดียวกันทั้งหมดฯ รวมถึงลักษณะงานที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก) และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งควรกำหนดเป็นอัตราเดียวกัน

5. ที่ผ่านมามีหน่วยงานไม่ได้กำหนด Spec. หรือ TOR ในลักษณะของงานที่สามารถตรวจรับงานจ้างเป็นรายชิ้นได้ เช่น งานบริการขับรถยนต์ควรกำหนดว่าจะต้องขับรถยนต์วันละกี่เที่ยว หรือในเดือนหนึ่ง ๆ จะต้องขับรถยนต์อย่างน้อยกี่เที่ยว จึงสมควรให้คณะกรรมการกำหนด Spec. หรือ TOR กำหนดรายละเอียดตามเอกสารการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่แนบข้อ 4

6. เนื่องจากยังไม่มีแบบสัญญามาตรฐานสำหรับการจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบฯ พักตร์ ทำให้บางส่วนราชการใช้แบบสัญญาในการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน ซึ่งไม่ถูกต้องทำให้เกิดการฟ้องศาลปกครอง หรือกรรมการสิทธิมนุษยชน เช่น มีการระบุข้อความในสัญญาเกี่ยวกับอำนาจการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นสัญญาจ้างแรงงาน โดยที่ผ่านมามีกรณฯ ให้ใช้แบบสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นสัญญาที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด ดังนี้

- 6.1 สัญญาจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์
- 6.2 สัญญาจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่
- 6.3 สัญญาจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล
- 6.4 สัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับและสนามหญ้า

จึงเห็นสมควรให้กองนิติการพิจารณาตรวจสอบข้อความในสัญญาดังกล่าวว่าเป็นสัญญาจ้างทำของหรือไม่ (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้สำเนาแบบสัญญาทั้ง 4 แบบ แจ้งกองนิติการพิจารณาตรวจสอบแล้ว)

7. การจ้างเอกชนดำเนินงาน ให้ใช้หลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ พักตร์ ข้อ 141 , 142 ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาการจัดจ้าง **มิให้ใช้บุคคลค้ำประกัน**

8. การดำเนินการจ้างรูปแบบใหม่ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางเสนอ เห็นสมควรให้ สคบ. พิจารณา เนื่องจากมีการจ้างปลูสดัวตำบล ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับที่กรมบัญชีกลางเสนอเป็นทางเลือกไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามที่กองคลังเสนอโปรดสั่งการ

ก. หน่วยงานสังกัดกรมฯ ดำเนินการตามข้อ 1 – 3 และข้อ 7

ข. กองนิติการดำเนินการตามข้อ 6

ค. สคบ. พิจารณาตามข้อ 8

ง. กำหนดวงเงินค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ในลักษณะบุคคลธรรมดา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในอัตราที่เหมาะสม ตามการจัดสรรงบประมาณของกองแผนงานซึ่งเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ดังนี้

- งานบริการขับรถยนต์ ค่าจ้างต่อเดือน 6,500 บาท
- งานบริการขับรถยนต์ (หน่วยงานในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้) ค่าจ้างต่อเดือน 8,000 บาท
- งานรักษาความสะอาด , งานรักษาความปลอดภัย , คนงาน (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ เช่น งานดูแลฟาร์ม , งานเลี้ยงสัตว์และเก็บข้อมูล , งานเฝ้าดูแลสัตว์และจัดเตรียม ปลูกเก็บเกี่ยว ดูแลแปลงหญ้า, งานดูแลสวนฯลฯ) ค่าจ้างต่อเดือน 6,000 บาท
- ผู้ช่วยพนักงานปศุสัตว์ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ..) ค่าจ้างต่อเดือน 6,100 บาท
- ผู้ช่วยพนักงานห้องปฏิบัติการ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ..) ค่าจ้างต่อเดือน 6,000 บาท
- ผู้ช่วยสารวัตรกรมปศุสัตว์ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ..) ค่าจ้างต่อเดือน 7,000 บาท
- พนักงานผู้ช่วยสัตวแพทย์ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ..) ค่าจ้างต่อเดือน 7,000 บาท
- พนักงานจัดเก็บข้อมูล (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ..) ค่าจ้างต่อเดือน 6,500 บาท
- เจ้าหน้าที่ผสมเทียม (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ..) ค่าจ้างต่อเดือน 6,820 บาท
- นักวิชาการสัตวบาล , เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 9,530 บาท
- เจ้าพนักงานสัตวบาล (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 8,610 บาท
- เจ้าพนักงานสัตวบาล (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ค่าจ้างต่อเดือน 9,530 บาท
- ปศุสัตว์ตำบล (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 5,000 บาท
- ช่างไม้ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 7,000 บาท
- นายสัตวแพทย์ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 12,190 บาท
- นักวิทยาศาสตร์ (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 11,030 บาท
- แกนนำกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรอาสา(ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้างต่อเดือน 1,000 บาท
- เกษตรกรช่วยปฏิบัติงานตลาดนัด (ระบุงานที่จ้างดำเนินการ...) ค่าจ้าง 208.95 บาทต่อวัน

หน่วยงานสามารถกำหนดวงเงินจัดจ้างต่ำกว่าที่กรมฯ กำหนดได้ โดยให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ สำหรับงานจ้างเอกชนดำเนินงานลักษณะบุคคลธรรมดา นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้เสนอกรมฯ กำหนดวงเงินค่าจ้างก่อน

จ. กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากค่าจ้างเหมาฯ ดังนี้

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เมื่อทำงานแล้วเสร็จตามจำนวนชิ้นงานที่กำหนดและทำงานนอกเวลาที่กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนในวันทำการปกติวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท และวันหยุดราชการไม่เกิน 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท

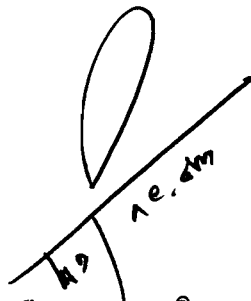
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จ่ายเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 180 บาท, ค่าเช่าที่พัก เหมาจ่ายวันละ 500 บาท หรือจ่ายจริงไม่เกินวันละ 560 บาท

หน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่ำกว่าที่กรมฯ กำหนดได้ โดยให้กำหนดตามความจำเป็นและค่านิ่งเงินงบประมาณที่ได้รับ เช่น งานรักษาความปลอดภัย, งานล้างเครื่องมือเครื่องแก้ว ไม่จำเป็นต้องกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ทั้งนี้จะต้องกำหนดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นไว้ในสัญญาจ้าง และต้องมีการตรวจรับงานด้วย


ฉ. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด Spec. / TOR และให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว กำหนด Spec. / TOR โดยมีรายละเอียดตามเอกสารการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่แนบข้อ 4 [กำหนดความต้องการของหน่วยงาน : คุณสมบัติของผู้รับจ้าง , ขอบเขตรายละเอียดของงานดำเนินการ , ระยะเวลาการดำเนินการ , ระยะเวลาส่งมอบงาน , วงเงินในการจัดหา และต้องคำนึงถึงการแข่งขันได้หลายราย] ทั้งนี้ ไม่ควรระบุงานจ้างในชื่อตำแหน่ง แต่ให้ระบุงานที่จ้างดำเนินการ เช่น ต้องการจ้างนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์และชันสูตรโรคสัตว์ ให้ระบุว่า “งานตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์และชันสูตรโรคสัตว์” และต้องระบุลักษณะของงานที่สามารถตรวจรับงานจ้างเป็นรายชิ้นได้

ทั้งนี้ หากสำนัก/กองฯ ที่จัดสรรงบประมาณค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ได้กำหนด Spec. หรือ TOR ปีงบประมาณ 2554 ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กำหนดแล้ว ให้หน่วยงานใช้ Spec. หรือ TOR ที่สำนัก/กองกำหนด

- น.ค.
- ให้นับตั้งแต่วันที่ ๑๑.๑๕๖๐


น.ค. ๑๕.๖๐

(นายทองดี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดีรักษาราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์


๒๑ ก.ย. ๕๓

(น.ส.สาวิตรี กอสนาน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ


๒๑ ก.ย. ๕๓

(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

**การดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

1. วิธีการจัดจ้างขึ้นอยู่กับวงเงินการจัดหาตามระเบียบฯ พักดู (ตกลงราคา, สอบราคา, วิธีพิเศษ ฯ)
2. จะต้องดำเนินการตามหลักการจัดหาพัสดุ
 - เปิดเผย โปร่งใส (มีการประกาศจัดจ้างบุคคลทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
 - ห้ามก่อนติดสัมพันธกับผู้ทำงาน
 - คำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน
 - ต้องมีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการพร้อมเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนสำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณา
 - ห้ามแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

3. ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบจนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ จึงจะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้

4. การกำหนด Spec. / TOR

4.1 กำหนดความต้องการของหน่วยงาน

- คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
- ขอบเขตรายละเอียดของการดำเนินงาน
- ระยะเวลาการดำเนินการ
- ระยะเวลาส่งมอบงาน
- วงเงินในการจัดหา

4.2 ต้องคำนึงถึงการแข่งขันได้หลายราย

5. การบริหารสัญญา ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พักดู เช่น

5.1 การจัดทำสัญญา (ข้อ 132 , 133)

5.2 การแก้ไขสัญญา (ข้อ 136)

5.3 การบอกเลิกสัญญา (ข้อ 137 , 138 , 140)

5.4 การงด ลดค่าปรับและขยายอายุสัญญา (ข้อ 139)

สาระสำคัญในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ (ทำอะไร)
- เงื่อนไขการจ่ายเงิน
 - เดือนละเท่าไร
 - ไม่เต็มเดือนจ่ายอย่างไร
 - จ่ายเมื่อไร
 - มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากการจ่ายเงินรายเดือนอะไรบ้าง เช่น ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

- เงื่อนไขการปฏิบัติงาน เช่น ต้องปฏิบัติงานด้วยตนเอง , บันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่องานจ้างเสร็จในวันนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง , วันที่ไม่มาทำงานต้องถูกหักค่าจ้างเป็นรายวัน , เดือนใดขาดงานเกิน 3 วัน ไม่มีเหตุอันควรถือว่าผิดสัญญา , ไม่มาไม่แจ้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ถูกปรับเป็นรายวัน, การให้ความเคารพต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อ, ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบละเมิดต่อบุคคลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย
- หลักประกันสัญญา
 1. ต้องวางหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ พัสดุง วงเงินร้อยละ 5 ของราคาการจัดหาแต่ไม่เกินร้อยละ 10
 2. ประเภทของหลักประกันต้องเป็นเงินสด , เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ , หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ , หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต, พันธบัตรรัฐบาลไทย)
 3. กรณีผิดสัญญา ต้องถูกริบหลักประกัน
 4. **มิให้ใช้บุคคลค้ำประกัน**
- การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

แบบสัญญามาตรฐานตามระเบียบฯ พัสดุง ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ยังไม่ได้กำหนดแบบสัญญามาตรฐาน (กรมบัญชีกลางรับไปพิจารณา ซึ่งอาจจะออกเป็นแบบสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมา รวมถึงเรื่องหลักประกันสัญญาด้วย) ดังนั้น หากจะนำแบบสัญญาจ้างทำของมาใช้ในการจ้างเอกชนดำเนินงานก็ใช้ได้

การตรวจรับงาน ตรวจรับงานเป็นรายชิ้นได้

การจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ดำเนินการได้ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด กรมบัญชีกลาง ค่วนที่สตุทที่ กค (กพพ) 0408.4/ว 351 ลงวันที่ 9 ก.ย.48 อนุมัติยกเว้นให้การจ้าง ที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง ดังนี้

1. ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่แล้วแต่กรณี ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม อันเนื่องมาจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่มีผลใช้บังคับ หรือมีผลใช้บังคับแล้วแต่สำนักงบประมาณยังอนุมัติเงินประจำงวดให้ไม่ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม ให้สัญญาจ้างมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการจ้างจริง

2. การจัดหาของส่วนราชการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามนัยข้อ 1 ต้องปรากฏว่า ส่วนราชการรู้ตัวผู้รับจ้างที่จะลงนามเป็นคู่สัญญาและผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้จ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพียงแต่อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ดังนั้น หากหน่วยงานได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ พัสดุง และตามหลักการจัดหาพัสดุดที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ามาแข่งขัน หากได้ผู้รับจ้างรายเดิมที่เสนอราคาเงื่อนไขดีที่สุด ก็ไม่ถือว่ามิเจตนาการจ้างในลักษณะต่อเนื่องตามนัยของ ว 67